

CONDICIONES INSTITUCIONALES

DESCRIPCIÓN BREVE

PREGUNTAS ORIENTADORAS PARA EL PRERADICADO
CONDICIONES INSTITUCIONALES

[Angulo Velandia SAS](#)

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

TABLA DE CONTENIDO

DEFINICIÓN DE CONDICIONES INSTITUCIONALES.....	2
MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES	2
MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROFESORES.....	4
ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA.....	6
CULTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN	9
PROGRAMA DE EGRESADOS.....	12
MODELO DE BIENESTAR.....	13
RECURSOS SUFICIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS.....	16

INTRODUCCIÓN

El Decreto 1330 de 2019, que modificó el Decreto 1075 de 2015 Único Reglamentario del Sector Educación, y la Resolución 15224 de 2020 que *establece los parámetros de autoevaluación, verificación y evaluación de las condiciones de calidad institucionales para obtener y renovar el Registro Calificado*, indican la necesidad de contar con evidencias para la solicitud en Etapa de Pre radicación. Esta guía busca orientar la forma en que la institución selecciona y organiza las evidencias, a través de preguntas orientadoras y de algunas recomendaciones que no remplazan el marco normativo existente.

DEFINICIÓN DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

Son las características necesarias a nivel institucional que facilitan y promueven el desarrollo de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión de las instituciones en coherencia con su naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional, así como de las distintas modalidades, de los programas que oferta, en procura del fortalecimiento integral de la institución y la comunidad académica, todo lo anterior en el marco de transparencia y la gobernabilidad (Decreto 1075 de 2015, modificado por el Decreto 1330 de 2019, artículo 2.5.3.2.3.1.1).

MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE ESTUDIANTES

La institución deberá proporcionar aquellos criterios y argumentos que indiquen cómo los mecanismos de selección y evaluación de estudiantes son coherentes con la naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional.

Artículos 7 a 12. Explican los elementos que dan cuenta de la existencia de mecanismos de selección y evaluación de los estudiantes. En el artículo 13 se detallan las evidencias.

Artículo 13:

- a. ¿Qué debe contener por lo menos el/los documento(s) que *“identifican la forma en que los mecanismos de selección y evaluación de los estudiantes son coherentes con la naturaleza jurídica, identidad y misión institucional”*?
 - a. Especificar las características de los sistemas de selección y evaluación de los estudiantes de acuerdo con:
 - i. Su naturaleza jurídica: condiciones de financiación, por ejemplo
 - ii. Identidad: si tienen algún proceso de entrevistas con el fin de reconocer en el estudiante los valores que promueven
 - iii. Misión y tipología: cual es la forma de valorar los conocimientos adquiridos previos al ingreso, como las pruebas Saber 11 o si existe un examen particular en especial

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- para indicar conocimientos en matemáticas, español, lengua extranjera, entre otros.
- iv. Las modalidades de oferta académica actual y aquellas que la institución ha proyectado desarrollar.
- b. Reglamento estudiantil. Indicar si dada la identidad y la misión institucional, así como los lugares de desarrollo y las modalidades de oferta académica, se incorporan consideraciones particulares en el reglamento.
- c. Se debe anexar el reglamento estudiantil o su equivalente, el cual debe contener por lo menos, lo indicado en el artículo 8.
- d. *Políticas para mejorar el bienestar, la permanencia y la graduación de los estudiantes:* al presentar por primera vez la solicitud en Etapa de Pre radicación, se debe indicar la forma en que esas políticas están proyectadas para promover que el estudiante que ingresa se gradúa, y la forma en que le harán seguimiento a su cumplimiento. Algunas preguntas orientadoras:
- Dado que deben existir condiciones de bienestar para todos los estudiantes. ¿Se tienen criterios específicos o estrategias para definirlos, cuando se trate de poblaciones vulnerables o de especial protección, y cuando se cuente con oferta académica en diferentes modalidades y lugares de desarrollo?
 - ¿Existe alguna forma de identificar cuándo un estudiante tiene dificultades para el desarrollo y culminación de su proceso formativo?
 - ¿Dónde se reportan las situaciones que han sido identificadas como dificultades para el desarrollo y culminación del proceso formativo de cada estudiante?
 - ¿Qué políticas, estrategias y recursos (físicos, humanos y financieros) han sido dispuestos para mejorar 2
 - NO OLVIDAR: LAS DEFINICIONES DE DESERCIÓN DEL SPADIES.
- e. En cuanto a las evidencias de *los requisitos y criterios para los procesos de inscripción, admisión, ingreso, matrícula, evaluación y graduación de estudiantes:* debe poder mostrar la trazabilidad de la información por estudiante, de cada uno de esos criterios, es decir, desde que el estudiante se inscribe hasta que se gradúa y cómo son aplicados los requisitos en cada una de estas fases
- f. *Información cualitativa y cuantitativa para mejorar el bienestar, la permanencia y la graduación de los estudiantes:*
- Para atender las particularidades de los estudiantes se deberá contar con información (o sistemas de información) que permita tomar decisiones frente a los aspectos que no facilitan el cumplimiento del proceso formativo del estudiante. Es necesario que establezca la forma en que va a estructurar la información y que le va a permitir soportar los procesos de autoevaluación e implementar acciones de mejoramiento. Por ejemplo, puede hacerse las siguientes preguntas:
 - ¿Qué características tienen los estudiantes que se retiran en el primer periodo?
 - ¿Cuáles pueden ser las actividades académicas que más trabajo le cuestan al estudiante?
 - ¿Son coherentes los criterios de admisión con los procesos de evaluación que tiene la institución?
- g. *Retroalimentación a los estudiantes e implementación de acciones basadas en las evaluaciones establecidas.* Describir las formas de retroalimentación propuestas y cómo se sistematizan los resultados obtenidos.
- ¿Cómo se hace seguimiento a los resultados de evaluación?
 - ¿Cuáles son los mecanismos de retroalimentación?
 - ¿Cómo este proceso hace parte del sistema interno de aseguramiento de la calidad?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- h. *Estudios que permitan implementar acciones frente a la deserción por cohorte y por periodo.*
Considere siempre los dos tipos de deserción, la información que se registra en el SPADIES tiene atributos que ayudan a hacer análisis con variables como ingresos de la familia, desempeño en las pruebas saber 11 y otros que le ayuden a la institución a mejorar su desempeño.
- i. *, j, k. se establecen para cuidar la veracidad de la información con que la institución hace seguimiento.*

MECANISMOS DE SELECCIÓN Y EVALUACIÓN DE PROFESORES

La institución deberá proporcionar aquellos criterios y argumentos que indiquen cómo los mecanismos de selección y evaluación de profesores son coherentes con la naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional.

Artículos 14 a 17. Explican los elementos que dan cuenta de la existencia de los mecanismos de selección y evaluación de los profesores. En el artículo 18 se detallan las evidencias.

Artículo 18. Evidencias e indicadores de los mecanismos que soportan la selección y evaluación de profesores.

- a. *Documento(s) con los criterios y argumentos que indican la forma en que los mecanismos de selección y evaluación de profesores son coherentes con la naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional.*
 - a. ¿Qué criterios para la selección y la evaluación de profesores se desprenden de la tipología, identidad y misión de la institución?
 - b. ¿Cómo aplican, por ejemplo, cuando enuncian si la institución se declara una institución que hace docencia, investigación e innovación?
 - c. ¿Lo anterior qué implica en los procesos de selección y evaluación?
 - d. ¿Qué criterios permiten diferenciar en el reglamento profesoral los tipos de vinculación y dedicación de los profesores?
- b. *Descripción de los procesos institucionales para definir, evaluar y actualizar los perfiles profesoriales.*
 - a. ¿Qué procesos se llevan a cabo para definir, evaluar y actualizar los perfiles de los profesores?
 - b. ¿Estos procesos cómo responden a la tipología, identidad y misión institucionales?
- c. *Perfiles institucionales de los profesores.*
 - a. ¿Cuáles son las características institucionales que se deben reflejar en el perfil?
- d. *Descripción del grupo profesoral vigente que incluya información de su composición respecto a dedicación, vinculación y disponibilidad.*
 - a. ¿Con cuántos profesores cuenta la institución actualmente?
 - b. ¿Qué tipo de vinculación tienen? ¿Qué actividades realizan y cuánto tiempo le deben dedicar a cada una? ¿Cuánto tiempo dispone cada profesor para realizar todas las labores asignadas según su vinculación?
- e. *Proyecciones, para los próximos 7 años, del plan de vinculación y dedicación institucional de los profesores.*

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- a. Según el número proyecto de estudiantes para los próximos 7 años ¿cuántos profesores necesitará la institución para cumplir con condiciones de calidad sus propósitos educativos, resultados de aprendizaje y aspectos curriculares, según su misión, tipología e identidad?
- f. *Reglamento profesoral o su equivalente.* Indicar si, dada la identidad y la misión, este tiene algunas consideraciones particulares
- g. *Descripción de los procesos de selección, vinculación, desarrollo y desvinculación de los profesores.*
 - a. ¿Con qué mecanismos y procesos de selección, vinculación, desarrollo y desvinculación de profesores cuenta la institución?
 - b. ¿Cómo estos procesos garantizan las condiciones de calidad y responden a la misión, tipología e identidad institucional?
- h. *Evidencia del cumplimiento de las directrices del estatuto profesoral* respecto a lo indicado
- i. *Evidencia del uso de medios de comunicación con los profesores que le permitan conocer sus deberes y derechos.*
 - a. ¿Qué medios de difusión y comunicación utiliza la institución para darle a conocer a todos los profesores sus derechos y deberes?
- j. *Descripción de los procesos de inducción profesoral.*
 - a. ¿Qué mecanismos, procesos y procedimientos lleva a cabo la institución para que aquellos profesores recién vinculados a la institución conozcan sus derechos y deberes, así como todos los servicios de apoyo, herramientas tecnológicas, sistemas de información, etc., con los que cuenta la institución?
- k. *Descripción de los procesos de seguimiento al análisis y valoración periódica de la asignación a las actividades de los profesores.*
 - a. ¿Qué mecanismos, estrategias y procedimientos lleva a cabo la institución para realizar un seguimiento minucioso a las actividades asignadas a cada profesor?
 - b. ¿Cómo estos mecanismos permiten la valoración y análisis integrales y periódicas de las asignaciones?
 - c. ¿Cómo los resultados de estos procesos alimentan la planeación y las decisiones futuras sobre la asignación de actividades a profesores?
 - d. ¿Cómo estos mecanismos responden a la misión, identidad y tipología institucional?
- l. *Descripción de los programas de desarrollo de competencias pedagógicas, tecnológicas y de investigación, innovación y/o creación artística y cultural.*
 - a. ¿Qué estrategias lleva a cabo la institución para promover que los profesores se mantengan actualizados en el uso y aprovechamiento de herramientas tecnológicas para fortalecer sus competencias pedagógicas y de investigación, innovación y/o creación artística y cultural?
 - b. ¿Cómo estos programas responden a la identidad, tipología y misión institucionales?
- m. *Resultados de la implementación de los programas de desarrollo profesoral.*
 - a. ¿Qué resultados ha tenido hasta el momento la puesta en marcha de estos programas?
 - b. ¿Qué aprendizajes le deja a la institución en cuanto a retos y aspectos que se deban reforzar o cambiar para mejorarlos?
 - c. ¿Qué criterios y mecanismos utiliza la institución para definir si estos programas han sido o no exitosos?
- n. *Descripción del sistema de seguimiento, evaluación y retroalimentación a los profesores.:*
 - a. ¿Qué políticas, estrategias, herramientas, mecanismos, procesos y/o programas implementa la institución para hacerle seguimiento y evaluación a los profesores? ¿cómo les hace retroalimentación según los resultados de dichas evaluaciones?
 - b. ¿Cómo estos instrumentos responden a la misión, tipología e identidad institucional en condiciones de calidad?
- o. *Resultado de la última evaluación y retroalimentación realizada a los profesores.*

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- a. ¿Qué resultados ha tenido hasta el momento la puesta en marcha de estas evaluaciones?
- b. ¿Qué aprendizajes le deja a la institución en cuanto a retos y aspectos que se deban reforzar o cambiar para mejorarlos?
- c. ¿Qué criterios y mecanismos utiliza la institución para definir si estos instrumentos han sido o no exitosos?

ESTRUCTURA ADMINISTRATIVA Y ACADÉMICA

Es el conjunto de políticas, relaciones, procesos, cargos, actividades e información, necesarias para desplegar las funciones propias de una institución de educación superior.

Artículos 19 a 28. Explican los elementos que dan cuenta de la existencia de una estructura administrativa y académica. En el artículo 29 se detallan las evidencias.

Artículo 29. Evidencias e indicadores de estructura administrativa y académica.

- a) Respecto al gobierno institucional y rendición de cuentas:
 1. *Definición del modelo de gobierno institucional.*
 - a. ¿Con qué órganos de gobierno cuenta la institución y cuáles son sus funciones?
 - b. ¿Cómo se articulan entre sí estos órganos?
 2. *Proyecto educativo institucional o el que haga sus veces.*
 - a. ¿Cómo se concreta y se enlaza la misión con el PEI o lo que haga sus veces? ¿Cuáles son los planes fundamentales de acción institucional a través de los que se realiza la misión y se le da sentido a la planeación a corto, mediano y largo plazo?
 - b. ¿Cómo responde este documento a la identidad, naturaleza jurídica y tipología de la institución?
 3. *Descripción de los procesos para la aprobación de cambios que tengan implicaciones en la identidad, tipología y misión institucional.*
 - a. De presentarse la situación de requerir un cambio de cualquier aspecto de la estructura administrativa y/o académica de la institución que tenga implicaciones en la identidad, tipología y misión ¿qué procesos particulares están dispuestos para su aprobación?
 4. *Descripción de los procesos para soportar el sistema interno de aseguramiento de la calidad y la planeación institucional.*
 - a. ¿Cómo se articulan las diferentes estrategias, programas e instrumentos que soportan el aseguramiento de la calidad en todos los procesos de la institución?
 - b. ¿Cuáles son los principales atributos y características del sistema interno de aseguramiento de la calidad? ¿cómo responden estos a la misión, tipología e identidad institucional?
 - c. ¿Cómo se transversaliza el fomento de la calidad institucional en los diferentes procesos misionales y de apoyo en la institución?
 - d. ¿Cómo se incorpora el seguimiento y la evaluación a todas las labores de la institución, en particular a los resultados de aprendizaje?
 5. *Descripción de los mecanismos de rendición de cuentas.*
 - a. ¿Cómo entiende la institución la rendición de cuentas? ¿A quiénes les rinde cuentas de su gestión? ¿Quiénes tienen que rendir cuentas? ¿Con qué periodicidad se llevan a cabo estos procesos de rendición de cuentas? ¿Qué medios de difusión utiliza la institución para comunicar su rendición de cuentas? ¿Cómo estos mecanismos de rendición de cuentas están de acuerdo con la misión, identidad, tipología y naturaleza jurídica institucional? ¿Hay mecanismos dispuestos para realizar retroalimentación a esta rendición de cuentas por parte de los grupos de interés?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

6. *Descripción de los espacios de participación de la comunidad académica.*
 - a. ¿Con qué espacios cuenta la institución para que la comunidad académica participe en las diferentes decisiones institucionales? ¿Quiénes y en qué forma pueden participar en esos espacios y qué alcance pueden tener sus aportes? ¿Con qué periodicidad ocurren estos espacios? ¿Estos espacios cuentan con un reglamento?
- b) *Respecto a las políticas institucionales:*
 1. *Descripción de los procedimientos institucionales para la formulación, aprobación, comunicación y actualización de los reglamentos internos.*
 - a. ¿Qué procedimientos tiene dispuestos la institución para formular, aprobar, comunicar y actualizar los diversos reglamentos internos? Estos procedimientos ¿cómo responden a la misión, tipología e identidad institucional?
 2. *Resultados de los procedimientos institucionales para la formulación, aprobación, comunicación y actualización de los reglamentos internos.*
 - a. De los procedimientos implementados para formular, aprobar, comunicar y actualizar los reglamentos internos ¿qué aprendizajes le han dejado a la institución? ¿qué fortalezas y qué retos han presentado y cómo planea hacerles frente?
 3. *Resultados del seguimiento al cumplimiento de los procedimientos internos para la formulación, aprobación, comunicación y actualización de los reglamentos internos a través de las instancias competentes.*
 - a. ¿Cómo la institución se cerciora del cumplimiento de estos procedimientos cada vez que sea necesario? ¿Cuántos procedimientos se han realizado?
 4. *Evidencias de la utilización de los medios dispuestos para que la comunidad académica tenga claridad de las instancias competentes y los procedimientos para la formulación, aprobación, comunicación y actualización de los reglamentos internos.*
 - a. ¿Cómo garantiza la institución que toda su comunidad académica conozca y tenga claridad sobre cuáles son las instancias competentes y los procedimientos dispuestos para esto? ¿Qué medios de difusión utiliza?
 5. *Políticas académicas asociadas a currículo, resultados de aprendizaje, créditos y actividades.*
 - a. ¿Qué lineamientos tiene la institución referente a los aspectos curriculares, resultados de aprendizaje, y créditos y actividades académicas? ¿Cómo estas políticas responden a la misión, identidad y tipología institucional?
 - b. ¿Cómo se materializan estas políticas en los programas académicos que ofrece la institución?
 - c. ¿Cuáles son los principales aspectos y ejes estructurantes de estas políticas?
 - d. ¿Cómo se articulan y se armonizan entre sí?
 - e. ¿Cómo estas políticas fomentan la interdisciplinariedad, así como el logro de los resultados de aprendizaje en las diversas actividades académicas con las que cuenta la institución?
 6. *Políticas de gestión institucional y bienestar.*
 - a. ¿Cuáles son los propósitos que guían actualmente la institución y durante el periodo correspondiente al registro calificado? ¿Qué acciones lleva a cabo la institución para materializar estos propósitos?
 - b. ¿Quiénes hacen parte de la comunidad institucional? ¿Qué espacios de interacción entre la comunidad institucional tiene dispuestos la institución? ¿Qué acciones, programas y/o estrategias implementa la institución para consolidar y fortalecer las relaciones entre su comunidad institucional?
 - c. ¿Qué entiende la institución por: equidad, diversidad e inclusión? ¿Cómo se materializan y transversalizan estos conceptos en los diferentes procesos de la institución?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- d. ¿De qué actividades culturales, deportivas, de salud mental y física dispone la institución para su comunidad institucional? ¿Cómo son aprovechadas estas actividades por la comunidad?
- 7. *Políticas de investigación, innovación y/o creación artística y cultural, según corresponda.*
 - a. ¿Qué lineamientos tiene la institución como referentes a la investigación, innovación y/o creación artística y cultural, según corresponda? ¿Cómo se fomenta la investigación, innovación y/o creación artística y cultural en la institución, según corresponda?
 - b. ¿Qué tipo, líneas o campos de investigación, innovación y/o creación artística y cultural se fomentan en la institución, y cómo se transversaliza y se articulan con los aspectos curriculares y con las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión?
 - c. ¿Bajo qué directrices se fomentan los ambientes propicios, la ética, la propiedad intelectual, la asignación de recursos humanos, tecnológicos y financieros, los convenios y asociaciones y el registro de publicaciones y resultados del desarrollo de la investigación, innovación o creación artística y cultural?
- c) *Respecto a la gestión de información:*
 - 1. *Marco normativo institucional para la gestión de información y las comunicaciones internas.*
 - a. ¿Qué normas y lineamientos rigen la gestión de la información y las comunicaciones internas en la institución?
 - b. ¿Cómo estas normas están de acuerdo con la misión, naturaleza jurídica y tipología de la institución?
 - 2. *Descripción de los mecanismos y sistemas para la gestión de la información.*
 - a. ¿Qué mecanismos para la gestión de la información y las comunicaciones internas utiliza la institución? ¿Cómo garantiza la institución que estos cubran y alcancen a toda la comunidad académica?
 - b. ¿Cómo estas normas están de acuerdo con la misión, naturaleza jurídica y tipología de la institución?
 - c. ¿Cómo estos mecanismos de gestión de la información facilitan la planeación, el monitoreo y la evaluación de los diferentes procesos y actividades institucionales? ¿Cómo facilitan la toma de decisiones relacionadas con las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión, garantizando que la información sea veraz, oportuna, precisa, completa y confiable?
 - 3. *Procedimientos para el suministro periódico y actualizado de la información a los sistemas nacionales de información.*
 - a. ¿Con qué mecanismos, procesos y procedimientos cuenta la institución para suministrar información a los sistemas de información nacionales (por ejemplo, el SNIES, SPADIES, OLE, entre otras)? ¿Cómo estos mecanismos facilitan y procuran el suministro de información de forma oportuna a estos sistemas con la periodicidad requerida?
 - 4. *Evidencia de información actualizada en los sistemas nacionales de información y suministrada en los tiempos requeridos por los entes respectivos.*
 - 5. *Descripción de las medidas de seguridad electrónica para la protección de datos para evitar su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.*
 - a. ¿Qué mecanismos, procedimientos y procesos tiene la institución para garantizar medidas de seguridad electrónica y de protección de datos? ¿cómo evita la institución que los datos de su comunidad institucional sean adulterados, se pierdan, sean consultados o usados y accedan a ellos de forma no autorizada o fraudulenta?
- d) *Respecto a la arquitectura institucional:*
 - 1. *Descripción general de los procesos que soportan el desarrollo de la institución.*

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- a. Presentar la cadena de valor o el mapa de procesos que tenga la institución, indicando los procesos que son misionales, estratégicos y de apoyo, cuando así estén definidos.
- b. ¿Cuáles son los procesos misionales, estratégicos y de apoyo que facilitan y permiten el desarrollo institucional bajo criterios de efectividad, flexibilidad y transparencia? ¿Cuál es la cadena de valor que relaciona todos los procesos institucionales?
2. *Descripción de la estructura organizacional aprobada.*
 - a. ¿Cuál es la estructura institucional que atiende los procesos y soporta las decisiones que toman las distintas instancias de gobierno, todas las labores sustantivas, la gestión de todos los recursos presentes y necesarios en la institución? ¿Cómo esta estructura está dispuesta de tal manera que es coherente con los diferentes niveles de formación y modalidades con las que cuenta la institución, así como con su tipología, naturaleza jurídica, identidad y misión institucional?
 - b. ¿Mediante qué mecanismos, procedimientos y órganos fue aprobada esta estructura organizacional y cómo esto fue coherente con la misión, identidad, tipología y naturaleza jurídica institucional?
3. *Definición de cargos en número y funciones.*
 - a. ¿Mediante qué procedimientos y mecanismos se aprueban los cargos institucionales en cuánto a número y sus respectivas funciones?
 - b. ¿Cómo esta definición de cargos y funciones facilita la evaluación del nivel de logro de objetivos para el cual fueron creados?
4. *Descripción de los mecanismos para la evaluación y actualización de procesos, organización y cargos.*
 - a. ¿Qué mecanismos, procedimientos y estrategias tiene contempladas la institución para evaluar y actualizar los diferentes procesos, la estructura organizacional, los cargos y sus respectivas funciones?
 - b. ¿Cómo estos mecanismos son coherentes con la misión, identidad y tipología institucional?

CULTURA DE LA AUTOEVALUACIÓN

Es el conjunto mecanismos que las instituciones tienen para el seguimiento sistemático del cumplimiento de sus objetivos misionales, el análisis de las condiciones que afectan su desarrollo, y las medidas para el mejoramiento continuo. Esta cultura busca garantizar que la oferta y desarrollo de programas académicos se realice en condiciones de calidad y que las instituciones rindan cuentas ante la comunidad, la sociedad y el Estado sobre el servicio educativo que presta.

Artículos 30 y 31. Explican los elementos que dan cuenta de una cultura de la autoevaluación y de un sistema interno de aseguramiento de la calidad. En el artículo 32 se detallan las evidencias.

Artículo 32. Evidencias e indicadores de la cultura de la autoevaluación²

- a) ***Respecto a la cultura de la autoevaluación.***
 1. ***Políticas que promuevan los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento.***
 - a. ¿De qué lineamientos dispone la institución que fomenten la autoevaluación, autorregulación y mejoramiento continuo en condiciones calidad?
 - b. ¿Cómo estos lineamientos responden y son coherentes con la naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- c. ¿Cómo se transversalizan estos mecanismos a lo largo de todos los procesos institucionales?
 - d. ¿Cómo desde la alta dirección se lidera y se procura que estos procedimientos se implementen de forma rigurosa y en condiciones de la calidad?
 - 2. *Resultados de la implementación de las políticas y estrategias que promuevan los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento.*
 - a. De los procesos de autoevaluación, autorregulación y mejoramiento realizados e implementados ¿qué aprendizajes le quedan a la institución? ¿qué retos y fortalezas ha identificado la institución en su implementación y qué planes de mejoramiento tiene contemplados según estos resultados?
 - 3. *Descripción de mecanismos para la articulación de los procesos de evaluación institucional y los de cada uno de los integrantes que hacen parte de la comunidad académica e institucional.*
 - a. ¿Cómo se materializan los diferentes procesos que tiene la institución de evaluación del desempeño de cada uno de los integrantes de la comunidad institucional? ¿Cómo se sistematizan estas evaluaciones particulares para obtener información relevante sobre el desempeño institucional?
 - b. ¿Cómo se realiza la retroalimentación a la comunidad institucional según los resultados obtenidos en su evaluación? ¿Cómo estos resultados se utilizan como insumo para la estructuración de planes de acción y mejoramiento?
 - c. ¿cómo estos mecanismos responden y son coherentes con la naturaleza jurídica, identidad, tipología y misión institucional?
- b) **Respecto al sistema interno de aseguramiento de la calidad.**
- 1. *Descripción general del sistema interno de aseguramiento de la calidad.*
 - a. ¿Cómo la institución planea, implementa, realiza seguimiento, evalúa y realiza acciones de mejora de las labores académicas, formativas, docentes, culturales, científicas y de extensión, así como el desempeño de los estudiantes, egresados, profesores y demás integrantes de la comunidad institucional?
 - b. Indicar los periodos de los ciclos de autoevaluación con el fin de que exista un referente para los pares y las salas de CONACES de los tiempos estimados.
 - c. ¿cómo todos estos procedimientos responden y son coherentes con la naturaleza jurídica, identidad, tipología y misión institucional?
 - d. ¿Cómo todos estos procedimientos procuran el aseguramiento de la calidad en los diferentes procesos de la institución?
 - 2. *Descripción de la sistematización, gestión y uso de la información para desarrollar medidas de mejoramiento que incorpore la información registrada en los sistemas de información de la educación superior.*
 - a. ¿La institución cómo incorpora la información proveniente de sistemas como el SNIES, SPADIES, OLE, etc., a planes de mejoramiento que propongan acciones puntuales para fortalecer procesos como, por ejemplo, estrategias de retención y promoción de la permanencia estudiantil, perfil del egresado, resultados de aprendizaje, ¿entre otras?
 - 3. *Definición de los criterios de calidad frente a los cuales se puede determinar el logro de los propósitos establecidos.*
 - a. ¿Qué propósitos guían y/o guiarán las acciones y procesos institucionales actualmente y durante el tiempo de duración y vigencia del registro calificado? ¿Cómo estos propósitos responden y se articulan con la naturaleza jurídica, identidad, tipología y misión institucional?
 - b. ¿cómo se realizará seguimiento al desempeño y nivel de logro de estos propósitos?
 - c. ¿Qué criterios de calidad y referentes usará la institución para determinar si se han logrado o no los propósitos establecidos al momento de la evaluación?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

4. *Descripción de los mecanismos para evidenciar la evolución del cumplimiento de las condiciones de calidad de los resultados académicos.*
 - a. ¿Cómo se definen en la institución los resultados académicos esperados de sus egresados? ¿cuáles son estos resultados académicos esperados por la institución actualmente y para la vigencia de este registro calificado?
 - b. ¿cómo se realiza el seguimiento constante y la evaluación continua al cumplimiento y logro de estos resultados académicos esperados en condiciones de calidad? ¿Quiénes y cómo interactúan en estos procesos de seguimiento y evaluación y en qué momentos y con qué periodicidad ocurren?
5. *Descripción de los mecanismos que recojan la apreciación de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés y forma de sistematización de sus apreciaciones.*
 - a. ¿Quiénes hacen parte de la comunidad académica de la institución? ¿Quiénes son considerados como grupos de interés por parte de la institución y por qué? ¿cómo esto está en coherencia con la identidad, tipología, naturaleza jurídica y misión institucional?
 - b. ¿qué mecanismos tiene dispuestos la institución para recoger la apreciación y recibir retroalimentación por parte de su comunidad académica y sus grupos de interés con respecto a los diferentes procesos institucionales?
 - c. ¿Cómo esta retroalimentación se sistematiza y se traduce o se integra luego a planes de acción y mejoramiento?
6. *Últimos resultados de apreciación institucionales de la comunidad académica y de los diferentes grupos de interés y evolución de los mismos, en caso de contar con la información para más de un periodo.*
 - a. Si por más de un periodo (trimestre, semestre, años, etc.) la institución ha realizado estos procesos de evaluación y recolección de la apreciación de la comunidad académica y de sus grupos de interés ¿qué resultados ha obtenido y cómo ha sido su evolución periodo a periodo? ¿ha mejorado o no la apreciación? ¿qué factores pueden estar causando este cambio (o este estancamiento, según sea el caso)?
7. *Descripción del último proceso de autoevaluación y autorregulación institucional.*
 - a. ¿Cómo se llevó a cabo el último proceso? ¿Quiénes participaron en él? ¿Qué resultados se obtuvieron? ¿hubo evolución frente a la evaluación del periodo justamente anterior? ¿Porqué?
 - b. ¿qué variables, aspectos y criterios se tuvieron en cuenta?
8. *Descripción de los mecanismos que permiten procesos continuos de autoevaluación y autorregulación.*
 - a. ¿Con qué mecanismos cuenta la institución para que estos procesos se realicen de forma permanente, continua y según los criterios y parámetro establecidos?
9. *Último informe de autoevaluación, autorregulación institucional o lo que haga sus veces de acuerdo con su sistema interno de aseguramiento de la calidad.*
 - a. Adjuntar un soporte que dé cuenta de los resultados del último proceso de autoevaluación y autorregulación institucional y que presente al menos: un detalle minucioso de cuando se realizó, sus participantes y los resultados obtenidos y un análisis y conclusiones de los resultados obtenidos, así como recomendaciones para mejorar los resultados del próximo proceso que se vaya a realizar
10. *Plan de mejoramiento institucional actualizado o instrumento equivalente.*
 - a. ¿Cómo los resultados del último proceso de autoevaluación y autorregulación institucional se incorporan y se traducen en un plan de acción y mejoramiento institucional que busque siempre garantizar las condiciones de calidad y que sea coherente con la naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional?
11. *Resultados de la articulación de los planes de mejoramiento con los procesos de planeación de largo, mediano y corto plazo y el presupuesto general de la institución.*

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- a. ¿Cómo estos planes de mejoramiento se convierten en un insumo clave para estructurar los diferentes instrumentos de planeación a corto, mediano y largo plazo con que cuente la institución y cómo influyen estos resultados en las asignaciones presupuestales correspondientes a cada proyecto, plan, programa, estrategia, etc.? Es decir, si, por ejemplo, el resultado de la autoevaluación resulta es que el desempeño de un programa es mucho menor al esperado para el periodo establecido ¿se le aumentan, reducen o se le quitan por completo los recursos asignados? ¿bajo qué criterios se toman estas decisiones?

PROGRAMA DE EGRESADOS

Los egresados evidencian la apropiación de la misión institucional, por lo tanto, son ellos quienes a través de su desarrollo profesional y personal contribuyen a las dinámicas sociales y culturales.

Artículos 33 a 35. Explican los elementos que dan cuenta de un programa de egresados. En el artículo 36 se detallan las evidencias.

Artículo 36. Evidencias e indicadores de seguimiento al programa de egresados.

- a) *Políticas que promuevan el seguimiento a la actividad profesional de los egresados.*
 - a. En coherencia con la tipología, identidad, naturaleza jurídica y misión institucional ¿qué lineamientos guían la forma en como la institución le hace seguimiento a sus egresados?
 - b. ¿cómo se construyen, diseñan, actualizan y evalúan estos lineamientos?
 - c. ¿Qué variables y criterios tiene en cuenta al momento de hacer este seguimiento? ¿por qué considera claves estas variables para medir el desempeño de sus egresados en su entorno? ¿Qué sistemas de información externos revisa?
 - d. ¿Cómo interactúa con sus egresados? ¿Qué medios de comunicación utiliza?
- b) *Evidencia de la divulgación y actualización de las políticas que promuevan el seguimiento a la actividad profesional de los egresados.*
 - a. ¿Qué mecanismos y medios de difusión y comunicación utiliza la institución para dar a conocer las políticas y lineamientos institucionales para el seguimiento a egresados? Recuerde anexar evidencias que soporten cómo la institución da a conocer estas políticas y justifique porqué estas son coherentes con la naturaleza jurídica, tipología, naturaleza y misión institucional
- c) *Descripción del modelo de gestión de la información de los egresados incluyendo los mecanismos de actualización de la información.*
 - a. ¿Qué sistema de información utiliza la institución para gestionar los datos e información de sus egresados? ¿Qué características tiene? ¿Cómo es coherente con la naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional?
 - b. ¿Cómo este sistema de información facilita la interacción con los egresados?
 - c. ¿cómo este sistema de información hace seguimiento a la actividad profesional con información de su empleabilidad, desempeño laboral y/o emprendimientos? ¿Qué más información recolecta que dé cuenta de la misión e identidad institucional?
- d) *Descripción de los planes y programas para el seguimiento a la actividad profesional de los egresados.*
 - a. ¿Qué instrumentos y estrategias lleva a cabo la institución para, en coherencia con su naturaleza jurídica, tipología, naturaleza y misión institucional, recoger información referente a la actividad profesional de sus egresados?
 - b. ¿Qué información considera clave y relevante la institución recolectar de sus egresados que dé cuenta de la misión institucional?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- c. ¿Qué recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros se ha invertido y se planean invertir en los años de vigencia de este registro para materializar estos instrumentos?
 - d. ¿Quiénes y cómo intervienen en la recolección, gestión y análisis de esa información?
 - e. ¿Cómo fomenta la institución la formación, consolidación y/o fortalecimiento de redes colaborativas de egresados y de estos con la sociedad?
- e) *Resultados de los planes o programas para el seguimiento a la actividad profesional de los egresados, en caso de que la institución cuente con egresados.*
 - a. ¿Qué muestran los resultados de los instrumentos implementados para hacer seguimiento a la vida profesional de los egresados?
 - b. ¿Corresponden a lo esperado y con la tipología, identidad y misión institucional? Si no es así, ¿qué explicaciones podría haber a las diferencias significativas?
 - c. ¿Fueron suficientes y asignados de forma eficiente los recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros invertidos en su ejecución?
- f) *Descripción de la oferta de programas de formación en diferentes dimensiones del desarrollo personal y profesional de sus egresados.*
 - a. ¿Qué programas o estrategias ofrece la institución para facilitar el aprendizaje del egresado a lo largo de la vida de acuerdo con la tipología, identidad y misión institucional?
 - b. ¿Qué tantos egresados los toman? ¿Qué valor agregado les genera a los egresados y a los públicos de interés de la institución?
- g) *Descripción de los medios de comunicación de la oferta formativa en cuanto a cursos de educación continua o programas de educación superior que sean pertinentes para los egresados de la institución.*
 - a. ¿Qué medios de comunicación y difusión aprovecha y utiliza la institución para dar a conocer esta oferta formativa en sus egresados?
- h) *Descripción de mecanismos para integrar los resultados de las percepciones y experiencia de sus egresados y empleadores a la reflexión acerca del desarrollo institucional.*
 - a. ¿Qué mecanismos dispone la institución para recoger la percepción de los egresados y sus respectivos empleadores acerca del desarrollo institucional?
 - b. ¿Qué preguntas y/o criterios fomenta que estos evalúen de la institución?
 - c. ¿cómo se gestionan y se sistematizan estas apreciaciones?
 - d. ¿Cómo se integran estas apreciaciones a los planes de mejoramiento de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión institucionales?
- i) *Descripción de mecanismos para promover la participación de los egresados en los procesos de autoevaluación y mejoramiento.*
 - a. ¿En qué órganos de gobierno tienen presencia y de qué forma tienen voz y voto los egresados para complementar y fortalecer procesos de autoevaluación y mejoramiento?
- j) *Descripción de los planes o programas para fomentar la red colaborativa de egresados y de estos con la sociedad.*
 - a. ¿Qué redes colaborativas de los egresados de la institución existen actualmente y cuáles son sus propósitos principales?
 - b. ¿Por qué, en coherencia con su tipología, identidad y misión, la institución considera relevante que sus egresados conformen redes colaborativas de los egresados y de estos con la sociedad?
 - c. ¿De qué instrumentos dispone la institución para facilitar y fomentar la conformación, consolidación y fortalecimiento de redes colaborativas de sus egresados y de estos con la sociedad en coherencia con su tipología, identidad y misión institucional?

MODELO DE BIENESTAR

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

Son aquellas políticas, procesos, actividades y espacios que complementan y fortalecen la vida académica y administrativa, con el fin de facilitarle a la comunidad institucional el desarrollo integral de la persona y la convivencia.

Artículos 37 y 38. Explican los elementos que dan cuenta de un modelo de bienestar. En el artículo 39 se detallan las evidencias.

Artículo 39. Evidencias e indicadores del modelo de bienestar.

a) Descripción del modelo de bienestar que incluya, por lo menos:

1. *Política de bienestar para la comunidad institucional.*
 - a. ¿Qué lineamientos guían todas las estrategias, programas y acciones enfocadas a procurar el bienestar de la comunidad institucional? ¿cómo son estos coherentes con la tipología, identidad y misión institucional?
 - b. ¿Qué ejes transversales y principios fundamentales tienen, comparten e inspiran estos lineamientos?
 - c. ¿Quiénes pueden acceder a qué programas y bajo qué rutas?
 - d. Recuerde tener en cuenta los acuerdos 03 de 1995 y 03 de 2013 del CESU
 - e. ¿Qué recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros dispone la institución para poner en marcha estas políticas con condiciones de calidad y de manera coherente con su tipología, identidad y misión institucional?
2. *Descripción de los servicios de bienestar que ofrece a la comunidad institucional.*
 - a. ¿Cuál es la oferta de servicios de bienestar? ¿Qué características tienen? ¿cómo se accede a ellos? ¿Están dirigidos a alguna población en específico?
 - b. ¿Cómo responden y toman en consideración la diversidad de la comunidad institucional?
3. *Indicadores del uso de los servicios de bienestar ofrecidos a la comunidad institucional.*
 - a. ¿Cómo se mide el uso y desempeño de los servicios de bienestar?
 - b. ¿Qué indicadores de gestión, producto y de impacto dispone la institución para evaluar y hacer seguimiento de su puesta en marcha?
 - c. ¿Qué criterios de calidad toma como referente la institución para saber si se están cumpliendo o no los objetivos propuestos?
4. *Descripción de los mecanismos de comunicación y de difusión de los servicios disponibles a la comunidad institucional.*
 - a. ¿Qué medios de comunicación y difusión usa la institución para que toda la comunidad institucional conozca y acceda a los diferentes servicios de bienestar institucional?
5. *Evidencia de la implementación de los mecanismos de comunicación y de difusión de los servicios disponibles a la comunidad institucional.*
6. *Descripción de los procesos de evaluación de los servicios de bienestar por parte de la comunidad institucional.*
 - a. ¿Cómo la institución recoge la apreciación, opinión y retroalimentación de la comunidad institucional sobre los servicios de bienestar? ¿Cómo sistematiza y analiza esos resultados?
 - b. ¿Cómo integra estas apreciaciones en planes de acción y mejoramiento de los servicios de bienestar?
7. *Resultados de los procesos de evaluación de los servicios de bienestar por parte de la comunidad institucional.*
 - a. ¿Cómo califica y valora la comunidad institucional los servicios de bienestar ofrecidos por la institución?
 - b. ¿Qué variables y criterios considera clave la institución preguntar y conocer la retroalimentación de la comunidad institucional sobre los servicios de bienestar?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- c. ¿cómo ha evolucionado la calificación de los servicios de bienestar? ¿Ha habido cambios significativos? ¿Qué pudo haber causado esto?
 - d. ¿Qué consideraciones va a tener en cuenta la institución, tomando como base los resultados de la evaluación de los servicios, para el plan de acción y mejoramiento de estos?
- 8. *Descripción de los procesos de gestión de peticiones, quejas y reclamos formales de la comunidad institucional.*
 - a. ¿Qué mecanismos formales dispone la institución para que su comunidad exponga y de a conocer sus peticiones, quejas y reclamos?
 - b. ¿cómo se gestionan estas peticiones, quejas y reclamos?
 - c. ¿Cómo se sistematizan y analizan estas peticiones, quejas y reclamos y cómo se incorporan luego a los planes de acción y mejoramiento de las diferentes unidades académicas y administrativas?
- 9. *Descripción de los apoyos tecnológicos y acompañamiento disponibles de manera ininterrumpida, para abordar las preguntas y los problemas de los estudiantes de carácter técnico, cuando aplique.*
 - a. ¿La institución dispone de algún mecanismo o herramienta tecnológica de apoyo y/o acompañamiento que funcione 24/7? ¿Qué características tiene? ¿Qué tipo de soporte da y qué tipo de problemáticas o aspectos puede atender?
 - b. ¿Cómo se accede a ella?
- 10. *Descripción de las estrategias de acceso de estudiantes a los servicios de bienestar en los escenarios práctica o espacios formativos asociados a la modalidad dual, cuando aplique.*
 - a. Para aquellos estudiantes en modalidad dual ¿Qué estrategias particulares están dispuestas para que aquellos que están realizando prácticas o están en espacios formativos puedan acceder a los servicios de bienestar?
- 11. *Descripción de la articulación de los procesos organizacionales y cargos para soportar el modelo de bienestar.*
 - a. ¿Qué procesos de la cadena de valor institucional soportan el modelo de bienestar en condiciones de calidad y en coherencia con la misión, tipología e identidad institucional?
- b) ***Descripción de los programas orientados a la prevención de la deserción y a la promoción de la graduación de los estudiantes, y los avances relacionados, que incluya, por lo menos:***
- 1. *Evolución y análisis de tendencias de la deserción institucional, teniendo en cuenta las definiciones de deserción en los sistemas de información de la educación superior.*
 - a. ¿Qué mecanismos, instrumentos, estrategias y herramientas utiliza la institución para, de forma oportuna y pertinente, recoger información sobre estudiantes que desertan? Es clave medir la deserción por cohorte y por periodo
 - b. ¿Qué comportamiento ha tenido la deserción en las últimas mediciones realizadas? ¿Qué puede explicar este comportamiento?
 - c. ¿Cómo la caracterización institucional facilita la identificación de casos potenciales o en proceso de deserción? ¿La institución cuenta con algún sistema de alertas tempranas?
- 2. *Análisis de las causas de la deserción institucional, teniendo como referente los sistemas nacionales de información y las definiciones establecidas por el Ministerio de Educación Nacional.*
 - a. ¿Qué muestran los sistemas de información nacionales (por ejemplo, el SPADIES) con respecto a la deserción institucional?
 - b. ¿Qué factores influyen en la decisión de los estudiantes de la institución de si desertar o no? ¿Porqué están desertando aquellos que lo están haciendo y porque se están quedando aquellos que permanecen?
- 3. *Descripción las estrategias que fueron consideradas para reducir la deserción.*
 - a. ¿La institución considera importante reducir el nivel de deserción? ¿Porqué?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

- b. ¿Qué estrategias, programas y/o planes dispone la institución para reducir la deserción estudiantil en coherencia con su tipología, identidad y misión institucional?
 - c. ¿Qué recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros ha dispuesto la institución los últimos años y dispondrá en los años de esta vigencia de este registro calificado?
 - d. ¿cómo responden estas estrategias a las necesidades particulares de cada uno de los estudiantes?
- 4. *Proyección semestral o anual, para los próximos 7 años, de actividades y recursos requeridos para la prevención de la deserción y la promoción de la graduación de los estudiantes.*
- 5. *Descripción de los procesos asociados a la identificación de alertas tempranas ante las posibilidades de deserción, de acuerdo con la caracterización de los estudiantes.*
 - a. ¿Qué protocolos se siguen al momento de detectar, mediante el sistema de alertas tempranas, un caso de posible deserción? ¿Quiénes y cómo intervienen?
- 6. *Descripción de los mecanismos de apoyo financiero a sus estudiantes, cuando así se requiera y la institución disponga de los recursos.*
 - a. ¿La institución dispone de becas, financiaciones o algún otro tipo de apoyo financiero a estudiantes? ¿Qué características tiene? ¿Quiénes pueden acceder a ellos? ¿Cuál es su reglamento? ¿Cómo se difunde la información correspondiente a cómo acceder a estos apoyos?
- 7. *Descripción de mecanismos de acompañamiento que atiendan las necesidades de cada uno de los estudiantes de manera efectiva.*
 - a. ¿Qué estrategias, herramientas y mecanismos de acompañamiento dispone la institución, en coherencia con su tipología, identidad y misión, que atiendan las necesidades particulares de los estudiantes?
 - b. ¿Cómo se les realiza seguimiento a los casos de cada estudiante?
 - c. ¿Cómo garantiza la institución que identifica y responde a las necesidades particulares de cada estudiante?
- 8. *Descripción de mecanismos de interacción sistemática entre estudiantes y de profesores con estudiantes.*
 - a. ¿Qué estrategias, mecanismos y herramientas pone a disposición la institución para facilitar la interacción entre estudiantes y entre profesores y estudiantes?
 - b. ¿Cómo le hace seguimiento al desempeño y efectividad de estas estrategias?

RECURSOS SUFICIENTES PARA GARANTIZAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS

Se refiere a la existencia, gestión y dotación de los recursos tangibles e intangibles que le permiten desarrollar a la institución sus labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión.

Artículos 40 a 46. Explican los elementos que dan cuenta que la institución cuenta con recursos suficientes para el cumplimiento de las metas. En el artículo 47 se detallan las evidencias.

Artículo 47. Evidencias e indicadores recursos suficientes para el cumplimiento de las metas.

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

a) Respecto a la definición de la misión, propósitos y objetivos institucionales:

1. *Misión, propósitos y objetivos institucionales y mecanismos para su correspondiente actualización.*
 - a. ¿Cuál es la misión, propósitos y objetivos institucionales? ¿Cómo se articulan estos con la naturaleza jurídica, tipología e identidad de la institución?
 - b. ¿Cómo se articulan entre sí?
 - c. ¿Qué mecanismos especiales se requieren para su actualización, en caso de ser requerida?
2. *Proyección anual de los instrumentos de planeación que hacen posible la materialización de la misión, los propósitos y los objetivos institucionales, en el proceso de planeación previsto por la institución.*
 - a. ¿Qué instrumentos de planeación buscan materializarlos? ¿Por qué la institución, en coherencia con su naturaleza jurídica, identidad y tipología considera que esta es la forma más eficiente posible de materializarlos?
 - b. ¿Qué recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros se requieren para materializarlos?
 - c. ¿Cómo se involucró a la comunidad institucional en su construcción?
 - d. ¿Mediante qué actividades puntualmente se van a materializar?

b) Respecto a la gestión del talento humano:

1. *Políticas para atraer, vincular, desarrollar, evaluar, retener y desvincular el talento humano.*
 - a) En coherencia con su naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional ¿Qué lineamientos dispone la institución para atraer, vincular, desarrollar, evaluar, retener y desvincular el talento humano?
 - b) ¿Qué medios de comunicación y difusión dispone la institución para dar a conocer estas políticas?
2. *Descripción de los procesos para atraer, vincular, desarrollar, evaluar, retener y desvincular el talento humano.*
 - a) Describir las particularidades de estos procesos en coherencia con su naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional
 - b) ¿Qué recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros ha dispuesto los últimos años y dispondrán en la vigencia de este registro para su puesta en marcha?
3. *Descripción de los procesos para la inducción de su talento humano.*
 - a) Una vez se vincula una persona nueva a la institución ¿Qué protocolo y procedimientos se siguen para que conozca las diferentes políticas, servicios, sus derechos y deberes y demás en la institución?
 - b) ¿Cómo garantiza la institución que este proceso es suficiente para dejar capacitada a la persona para que inicie sus labores en condiciones de calidad?
 - c) ¿Qué recursos humanos, físicos, tecnológicos y financieros se requieren y se proyectan para este proceso en la vigencia de este registro?
4. *Descripción de los procesos para la evaluación regular de las contrataciones, los nombramientos, el desempeño y la retención de su talento humano.*
 - a) ¿Cómo, con qué periodicidad y quienes interactúan en la evaluación?
 - b) ¿Qué procedimientos y protocolos están contemplados en caso de encontrar un desempeño menor al esperado?
 - c) ¿cómo se integran estos resultados a los planes de acción y mejoramiento para fortalecer los procesos?
 - d) ¿Cómo se llevan a cabo procesos de retroalimentación según los resultados observados?
5. *Resultado de la última evaluación y retroalimentación realizada al desempeño del talento humano.*
 - a) ¿qué resultados se obtuvieron de la última evaluación del desempeño del talento humano?
 - b) ¿Es similar o diferente al esperado? ¿A qué se debe esto?
 - c) ¿Cómo se llevó a cabo la retroalimentación producto de esta evaluación?

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

c) Respeto a los recursos físicos y tecnológicos:

1. *Descripción y valoración cuantitativa y cualitativa de la infraestructura física y tecnológica*
 - a) ¿Con cuánta y en qué calidad está la infraestructura física y tecnológica de la institución?
Recuerde realizar una descripción detallada del inventario de infraestructura: tenga en cuenta la descripción en metros cuadrados útiles de las distintas áreas:
 - i. Académicas (salones, espacios de interacción y práctica, laboratorios, bibliotecas, áreas de tecnologías de información)
 - ii. Administrativas – Académicas (áreas de dirección académica, oficinas de profesores, monitores, salas de reunión)
 - iii. Administrativas (oficinas administrativas y de gobierno)
 - iv. Servicios de bienestar (canchas cubiertas y descubiertas, áreas auditorias, museos, áreas de cultura)
 - v. Servicios (cafeterías, puntos de ventas de libros, librerías, entre otros)
 - b) ¿Esta es suficiente para responder a la proyección de estudiantes durante, por lo menos, la vigencia de este registro en condiciones de calidad? ¿porqué?
 - c) ¿Esta responde a los diferentes requerimientos de los contenidos curriculares, apuestas de investigación, innovación y creación, así como a todas las actividades académicas y de bienestar propuestas?
2. *Planeación, para los próximos 7 años, del uso, apropiación, desarrollo, gestión, operación, mantenimiento, renovación y actualización de la infraestructura física y tecnológica para atender las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión, así como para atender las actividades de bienestar desarrolladas por la población que hace parte de la comunidad institucional, que prevea los recursos (financieros, físicos y humanos) para su desarrollo.*
 - a) Argumente porqué esta asignación es suficiente para los propósitos establecidos
3. *Permisos de autorización expresa por parte de la autoridad competente para el uso de la infraestructura y del suelo que deberá disponer la institución para el desarrollo de sus actividades administrativas y académicas (ocupación y altura), o el soporte del trámite iniciado por la institución ante la autoridad competente para la obtención de dichos permisos.*
4. *Evidencias que demuestren que la institución cumple con la normativa vigente relacionada con normas ambientales, seguridad, sismoresistencia, accesibilidad y condiciones físicas como ventilación, iluminación, mobiliario, de acuerdo con el tamaño y características de la población que está vinculada a la institución o el soporte del trámite iniciado por la institución ante la autoridad competente para la obtención de dichos permisos.*
5. *Descripción de estrategias y mecanismos para avanzar gradualmente en las condiciones de accesibilidad de la comunidad institucional, de acuerdo con la normatividad colombiana vigente.*
 - a) ¿Cómo se garantiza el acceso, tanto a la infraestructura física como las herramientas tecnológicas, a las personas que tengan algún tipo de discapacidad física o con necesidades especiales?
6. *Descripción de los procesos de asignación de la infraestructura física y tecnológica a la comunidad para su uso, de manera que se garantice su disponibilidad.*
 - a) ¿Qué criterios se utilizan para asignar la infraestructura para que responda de manera eficiente a los requerimientos de la comunidad institucional? ¿cómo los procesos dispuestos para esta asignación cumplen con estos criterios?
 - b) ¿Cómo se evalúa y se hace seguimiento de forma periódica a la efectividad de esta asignación?
 - c) ¿Cómo se tienen en cuenta los resultados de esta evaluación en las siguientes asignaciones?
7. *Evidencias e indicadores acerca del uso de la infraestructura física y tecnológica.*
 - a) Utilice indicadores de gestión, de producto, de resultado y de impacto

PROPUESTA DE GUIA DE CONDICIONES INSTITUCIONALES

8. *Evidencias que demuestren que la institución cuenta con las licencias para uso de los recursos, conforme a la legislación sobre propiedad intelectual vigente.*
 9. *En caso de que aplique, los acuerdos de voluntades, cartas de intención, convenios o contratos utilizados para demostrar la disponibilidad de la infraestructura física y tecnológica, los cuales deberán incluir en sus cláusulas, los alcances de la disponibilidad de esta infraestructura en términos de horarios y capacidad, por lo menos, durante la vigencia del concepto favorable de las condiciones institucionales.*
 10. *Descripción de mecanismos de acceso por parte de profesores y estudiantes a los materiales requeridos en el proceso formativo.*
 - a) *¿Cómo accederán los profesores y estudiantes a estos materiales? ¿requieren credenciales especiales?*
 11. *Descripción de los recursos necesarios en los ambientes de aprendizaje para facilitar las actividades de formación e interacción.*
 - a) *Describa detalladamente todos los recursos (material bibliográfico, herramientas tecnológicas, software, máquinas, sustancias especiales, etc.) necesarios para llevar a cabo las actividades de formación. ¿Porqué se requieren específicamente estos recursos y con estas características?*
 - b) *¿Qué cantidad de estos recursos se considera necesarios para cumplir con los contenidos formativos en condiciones de calidad*
 12. *Proyección, para los próximos 7 años, de los recursos necesarios en los ambientes de aprendizaje para facilitar las actividades de formación e interacción.*
 - a) *Tener en cuenta proyección de estudiantes dentro de la vigencia del presente registro ¿Por qué esta cantidad de recursos es suficiente para suplir la demanda que estos estudiantes requieren en condiciones de calidad y de acuerdo con los contenidos formativos?*
- d) Respecto a los recursos financieros:**
1. *Políticas, y mecanismos para la obtención, planificación, gestión y control de recursos financieros.*
 - a) *¿Qué lineamientos tiene dispuestos la institución para conseguir los recursos necesarios para su operación en condiciones de calidad?*
 - b) *¿cómo estos lineamientos son coherentes con su naturaleza jurídica, tipología, identidad y misión institucional?*
 - c) *¿Cómo procura la institución diversificar sus fuentes de ingresos?*
 - d) *¿cómo hace la institución para procurar una estabilidad en el flujo de caja?*
 - e) *¿Qué estrategias de contingencia dispone la institución para periodos en donde, por aspectos externos y sorpresivos, tenga una reducción importante de sus recursos?*
 2. *Descripción de los mecanismos de divulgación de las políticas financieras.*
 - a) *¿Qué herramientas y medios de comunicación y difusión contempla la institución para dar a conocer sus políticas financieras?*
 3. *Indicadores relacionados con la ejecución de la planeación financiera, gestión y control de recursos.*
 4. *Proyección, para los próximos 7 años, de la planeación financiera, de acuerdo con la naturaleza jurídica institucional.*
 5. *Resultados comparativos de la formulación y ejecución de presupuesto tanto de funcionamiento como de inversión discriminada por rubro y por función misional, de al menos los últimos dos años.*
 - a) *Justifique las diferencias significativas, de ser el caso*
 6. *Presupuesto institucional del año en curso y proyectado, con sus respectivos mecanismos de control para los siguientes 7 años, tanto de funcionamiento como de inversión discriminada por rubro y por función misional, de acuerdo con la naturaleza jurídica institucional.*
 7. *Evidencia de que se reporta a los sistemas nacionales de información la información financiera que reposa en los documentos oficiales de la institución.*